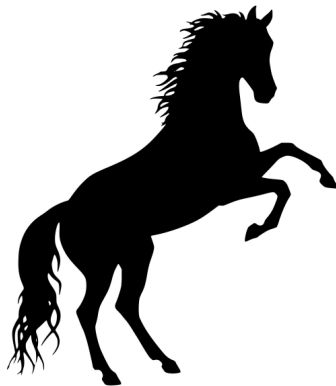


Escuela Primaria Geyserville  
21485 Geyserville Avenue, Geyserville, CA 95441  
(707) 857-3410 Oficina  
<https://www.gusd.com/ges.html>

# Manual para padres de alumnos de la escuela primaria de Geyserville

2025-2026



*"Pueblo Pequeño, Escuelas Pequeñas, Futuros Grandes"*

Bienvenidos padres y tutores de la escuela primaria Geyserville,

Estamos emocionados de que ustedes y sus hijos sean parte de la comunidad de Geyserville. En Geyserville, estamos comprometidos con el éxito de cada estudiante y que nuestros estudiantes aprendan y crezcan en un ambiente seguro y de apoyo.

Nuestro personal comprometido y altamente calificado apoya y motiva a nuestros estudiantes a crecer en conocimiento, habilidad y carácter. Los estudiantes de Geyserville se convierten en aprendices de por vida, equipados con la educación para tener éxito en lo académico y más allá.

Todo el mundo aquí en Geyserville sabe la importancia de la participación de los padres y el apoyo de la comunidad. Le animamos a conocer al profesor de su hijo y a ofrecerse como voluntario cuando su horario se lo permita. Juntos, podemos hacer la mejor experiencia de escuela primaria para su hijo.

Este manual contiene información importante sobre las políticas y procedimientos de Geyserville. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con nosotros. Información actualizada sobre horarios de instrucción y medidas de seguridad están disponibles en línea (<https://www.gusd.com/> ).

Gracias por confiar en Geyserville Elementary con la educación de su hijo. ¡Vamos Mustangs!

---

**Declaración de Misión y Visión:**

El Distrito Escolar Unificado de Geyserville en su conjunto se ha comprometido a proporcionar la oportunidad para que todos los estudiantes adquieran las habilidades y los valores necesarios para convertirse en adultos responsables y contribuyentes en nuestra comunidad y más allá. Creemos que la verdadera excelencia es el resultado de la colaboración de un personal apasionado y comprometido, familias involucradas y la comunidad en general.

### **Horario escolar**

Lunes, martes, jueves y viernes

8:10am-2:35pm

\*desayuno en la sala multiusos abre a las 7:45am

Miércoles

8:10am-1:37pm

\*desayuno en la sala multiusos abre a las 7:45am

### **Mustang Memo**

El Mustang Memo es un boletín semanal que se enviará a través de Parent Square (nuestra plataforma de comunicación en todo el distrito), así como en formato impreso con la carpeta de los miércoles de su hijo.

### **Carpeta del Miércoles**

Una carpeta miércoles irá a casa con su hijo todos los miércoles con información importante.

### **Oficina/Personal de Apoyo**

Piedad Flores (Secretaria de GES)

pflores@gusd.com

Erika Sauder (Directora de GES y Coordinadora de ELD del Distrito)

esauder@gusd.com

Mark Beebe (Superintendente del GUSD)

mbeebe@gusd.com

Shannon Marckx (Asistente Administrativa)

smarckx@gusd.com

### **Miembros de la mesa directiva**

Sra. Sara Lopez (Presidente)

Sra. Robin Doherty (Secretaria)

Sr. Evan Kieser

Sr. Jeff Drudge

Sr. John Riley

## **Asistencia**

### **Ausencias**

Llegar a la escuela a tiempo y asistir todos los días hará que su hijo tenga una experiencia educativa positiva. Fuera de situaciones de enfermedad o emergencia, esperamos que todos los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Se concederá una ausencia justificada por los siguientes motivos: enfermedad del alumno, citas médicas o dentales, o funerales de familiares directos. Todas las demás ausencias son injustificadas. Uno de los padres o el tutor debe autorizar la ausencia en la oficina. Puede escribir una nota, llamar a la oficina o enviar un correo electrónico a la oficina para autorizar la ausencia de su hijo. La nota debe incluir lo siguiente: fecha, nombre del maestro, nombre completo del estudiante, fecha de la ausencia, razón específica de la ausencia y la firma del padre o tutor. Las ausencias no justificadas se considerarán injustificadas.

### **Tardanzas**

En GES, se espera que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. Llegar tarde es perjudicial tanto para el estudiante como para la clase. Si su estudiante llega tarde a la escuela (después de las 8:15am), debe registrarse en la oficina. Tres o más tardanzas de más de 30 minutos pueden resultar en una carta de absentismo escolar.

### **Absentismo escolar**

Los estudiantes que están ausentes o faltan más de treinta minutos de un día escolar sin una excusa válida por tres o más veces en un año escolar se consideran absentismo escolar (Código de Educación 48260). Los estudiantes con patrones de ausencias injustificadas, ausencias justificadas crónicas (10% o más), y/o tardanzas habituales pueden ser referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) para discusión y/o acción disciplinaria. Los alumnos con ausencias excesivas serán remitidos a la SARB.

### **Estudio independiente**

El estudio independiente se puede solicitar con un aviso de dos semanas a la oficina. Los padres firmarán un contrato que cubre las pautas del estudio independiente. Su estudiante debe estar ausente un mínimo de cinco días y no exceder 20 días en un año escolar para calificar. El Estudio Independiente puede ser rechazado si el trabajo no se ha completado en los contratos anteriores de Estudios Independientes.

### **Permiso para salir de la escuela**

Para llevarse a un niño antes de la salida de la escuela, los padres deben venir a la oficina y firmar la salida de su hijo antes de salir. Los estudiantes sólo serán liberados a un padre o tutor a menos que se notifique previamente a la oficina.

## **Salud y seguridad de los estudiantes**

### **Vacunas**

"SIN VACUNAS, NO HAY ESCUELA". Salvo contadas excepciones, ésta es la norma para cualquier alumno que entra por primera vez en la escuela en California. La ley actual exige que todos los alumnos estén vacunados contra la difteria, la tos ferina, la varicela, el tétanos, el sarampión, las paperas, la rubéola, la hepatitis B y la poliomielitis antes de entrar en cualquier aula. Los niños que ingresen a primer grado deben mostrar evidencia de que han recibido una evaluación de salud completa dentro de los 18 meses anteriores al ingreso, o 90 días después del ingreso a primer grado. Los alumnos ya no podrán quedar exentos de estas normas por motivos religiosos. Una notificación de un médico es la única excepción posible.

### **Contactos de emergencia**

La información de los contactos de emergencia de su hijo es un elemento de seguridad fundamental. En caso de una emergencia, los estudiantes sólo serán entregados a las personas listadas como contactos de emergencia. Por favor, asegúrese de que todos los nombres de contacto y números de teléfono están actualizados. Si usted se muda de su dirección actual, cambia los números de teléfono o la dirección de correo electrónico, por favor avísele a la oficina inmediatamente.

### **Almuerzo Escolar / Refrigerios en el Recreo Matutino**

El almuerzo se puede pedir a través de la escuela o los estudiantes pueden traer el almuerzo de casa. Todos los estudiantes deben traer un bocadillo nutritivo para comer en el recreo de la mañana. Fomentamos un estilo de vida saludable. Por favor, no envíe a su hijo con dulces, refrescos o bebidas energéticas a la escuela.

### **Medicación en la escuela**

Si su hijo necesita que le administren medicamentos en la escuela, el Código Ed. Code 49423 permite que la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado asista a los estudiantes que necesitan tomar medicamentos durante el día escolar, siempre y cuando la escuela reciba una declaración escrita del médico del niño y una solicitud por escrito de los padres. La medicación debe estar en el envase original de la receta con la etiqueta de la farmacia. Por favor, traiga el medicamento con el formulario firmado a la oficina para su almacenamiento seguro. Cualquier cambio en la medicación debe ser comunicado a la oficina inmediatamente.

### **Protector solar**

Por favor, aplique protector solar a su hijo antes de la jornada escolar. Si le preocupa la exposición al sol, le recomendamos que su hijo lleve ropa protectora como un sombrero para el sol, camisa de algodón de manga larga, etc. Si su hijo debe volver a aplicarse protector solar en la escuela, deberá entregarlo en la oficina con una nota de uno de sus padres. Los niños no deben compartir la crema solar con otros niños por razones de seguridad.

## **Código de vestimenta**

La vestimenta y el aseo personal adecuados contribuyen a crear un entorno de aprendizaje productivo. Se espera que los estudiantes presten la debida atención a su aseo personal y lleven ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan.

La responsabilidad de la vestimenta adecuada de todos los estudiantes que asisten a la Escuela Primaria Geyserville recae en los padres y tutores. Los padres / tutores de los estudiantes que no se adhieran al código de vestimenta serán contactados por el director o el personal de la oficina y se les pedirá que traigan ropa adecuada.

### *Reglas:*

- Los zapatos y sandalias deben proteger los pies; no se permiten tangas/chancletas o zapatos y sandalias sin espalda. No se permiten tacones altos.
- Camisas o blusas transparentes y blusas sin mangas no son apropiadas. Los tirantes deben ser de al menos 5 cm de ancho, no se permiten los tirantes de espagueti.
- Las faldas y los pantalones cortos deben llegar hasta la punta de los dedos.
- Todas las camisetas deben ser largas; no se permite llevar el vientre descubierto.
- Toda la ropa debe ajustarse y llevarse adecuadamente. No debe verse la ropa interior.
- No se permite la ropa de pandillas, incluidas las cadenas de bolsillo y las joyas de pandillas. No está permitida la ropa que muestre diseños con alcohol, armas, lenguaje inapropiado, etc.
- Los sombreros pueden ser usados en el campus, pero deben ser quitados en el interior a discreción del profesor.
- Los leggings deben llevarse con camisas/blusas largas.

Se pueden hacer cambios al código de vestimenta en el futuro con notificación a los padres. Disfraces especiales o días de espíritu pueden ocurrir durante el año escolar.

El Director y los maestros pueden imponer requisitos de vestimenta más o menos estrictos para acomodar las necesidades especiales de ciertos deportes, clases o individuos.

---

## **Plan de estudios y deberes**

### **Plan de estudios**

La Escuela Primaria Geyserville sigue el curso de estudio adoptado por el distrito que se basa en las Normas Básicas Comunes del Estado y utiliza materiales de instrucción adoptados por la Junta de Educación del Estado de California. Los maestros usan los Estándares como guías de lo que se espera que los estudiantes aprendan en cada nivel de grado. Esto proporciona coordinación y secuencia a través de los grados. Preguntas específicas sobre el plan de estudios y los materiales que su hijo va a utilizar durante el año escolar deben ser discutidos con el maestro de su hijo.

### **Deberes**

Las tareas significativas pueden ser una valiosa extensión del tiempo de aprendizaje del estudiante y ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de estudio. Los deberes son un refuerzo de las habilidades ya aprendidas y deben realizarse sin la ayuda de un profesor o de un adulto. Los deberes, desde este punto de vista, son una forma de formar hábitos que preparen a los alumnos para el éxito más adelante en su educación, enseñándoles responsabilidad, gestión del tiempo y cómo completar una tarea. Geyserville Elementary School se centra en la calidad sobre la cantidad, y utiliza las directrices de diez minutos por nivel de grado como un indicador al asignar tareas.

### **Conferencias de Padres y Maestros**

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año, durante el otoño para todos los estudiantes y según sea necesario en la primavera. Los boletines de notas se envían a casa tres veces al año para cada trimestre.

### **Equipo MTSS (Sistema de Apoyo de Varios Niveles)**

"En California, el MTSS es un marco integrado y completo que se centra en los CCSS, la instrucción básica, el aprendizaje diferenciado, el aprendizaje centrado en el estudiante, las necesidades individualizadas de los estudiantes y la alineación de los sistemas necesarios para el éxito académico, conductual y social de todos los estudiantes. California tiene una larga historia de proporcionar numerosos sistemas de apoyo. Estos incluyen las intervenciones dentro de los procesos de RtI2, apoyo para la Educación Especial, Título I, Título III, servicios de apoyo para los estudiantes que aprenden inglés, estudiantes indígenas americanos y aquellos en programas para superdotados y talentosos. MTSS ofrece el potencial para crear el cambio sistémico necesario a través del diseño intencional y el rediseño de los servicios y apoyos que identifican rápidamente y se ajustan a las necesidades de todos los estudiantes" (Departamento de Educación de California. (2016). Componentes del MTSS. [Página web]. Obtenido de <http://www.cde.ca.gov/ci/cr/ri/mtsscomprti2.asp>).

A menudo hay momentos en que los padres y maestros necesitan una oportunidad para buscar ayuda de otros. El equipo MTSS ofrece a los padres y al personal la oportunidad de trabajar en colaboración para evaluar los puntos fuertes y las necesidades de los estudiantes que tienen dificultades académicas, sociales/emocionales, de asistencia o de comportamiento y para identificar estrategias y programas que puedan ayudar a los estudiantes.

---

## **Pruebas del Estado**

Cada año, los estudiantes de California realizan varias pruebas estatales. Cuando se combinan con otras medidas como las calificaciones, el trabajo en clase y las observaciones de los profesores, estas pruebas ofrecen a las familias y a los profesores un panorama más completo

del aprendizaje de sus hijos. Puede utilizar los resultados para identificar los aspectos en los que su niño/a va bien y en los que podría necesitar más apoyo.

Es posible que su niño/a realice una o más de las siguientes pruebas: Sistema de exámenes de rendimiento y progreso de California (CAASPP, por sus siglas en inglés), Pruebas de Competencia en el Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés) y pruebas de aptitud física. De acuerdo con la Sección 60615 del *Código de Educación de California*, los padres y tutores pueden presentar anualmente a la escuela una solicitud por escrito para que su niño/a quede exento/a de alguna o de todas las pruebas del CAASPP. Esta exención no se aplica a las ELPAC ni a la prueba de aptitud física.

## **CAASPP**

### **Evaluaciones de Smarter Balanced para Artes del lenguaje inglés y la lectoescritura (ELA), y Matemáticas**

¿Quiénes realizan estas pruebas? Los estudiantes de los grados 3.º a 8.º y 11.º realizan estas pruebas.

¿Cuál es el formato de la prueba? Las evaluaciones de Smarter Balanced se realizan por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Las normas estatales académicas de base común de California.

### **Exámenes alternos de California (CAA, por sus siglas en inglés) para ELA y Matemáticas**

¿Quiénes realizan estas pruebas? Los estudiantes cuyo programa individualizado de educación (IEP, por sus siglas en inglés) identifica el uso de pruebas alternas realizan los CAA para ELA y Matemáticas en los grados 3.º a 8.º y 11.º.

¿Cuál es el formato de la prueba? Los CAA para ELA y Matemáticas son pruebas computarizadas que son administradas individualmente por un examinador de prueba que está familiarizado con el estudiante.

¿Qué normas se evalúan? Las normas de rendimiento alternativas, llamadas conectores de contenido principal, que derivan de las Normas estatales académicas de base común de California.

### **Evaluación de los estándares académicos de ciencias de California (CAST, por sus siglas en inglés)**

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes realizan la prueba CAST en 5.º y 8.º grado, y una vez en la escuela secundaria, ya sea en 10.º, 11.º o 12.º grado.

¿Cuál es el formato de la prueba? La CAST se realiza por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Las Normas de Ciencias de la Próxima Generación de California (CA NGSS, por sus siglas en inglés).

### **Prueba alterna de California (CAA, por sus siglas en inglés) para Ciencias**

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes cuyo IEP indica el uso de una prueba alterna realizan el CAA de Ciencias en 5.º y 8.º grado, y una vez en la escuela secundaria, ya sea en 10.º, 11.º o 12.º grado.

¿Cuál es el formato de la prueba? La prueba CAA para ciencias es una serie de cuatro ejercicios de rendimiento integrado que se realiza por computadora. La prueba se toma de manera personal, por un examinador de prueba que está familiarizado con el estudiante poco tiempo después de que se enseñe el contenido.

¿Qué normas se evalúan? Las normas de rendimiento alternativas, llamadas conectores de contenido principal, que derivan de las Normas de las ciencias de la próxima generación (NGSS, por sus siglas en inglés) de California.

### **Evaluación de español en California (CSA, por sus siglas en inglés)**

¿Quiénes realizan la prueba? El CSA es una prueba opcional para los estudiantes de 3.º a 12.º grado, que evalúa su mecánica de lectura, comprensión auditiva y escritura y redacción en español.

¿Cuál es el formato de la prueba? El CSA se realiza por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Las normas estatales académicas de base común de California en español.

## **ELPAC**

### ***ELPAC inicial***

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes que hayan completado una encuesta sobre la lengua materna en la que se menciona un idioma que no sea el inglés realizarán la prueba inicial, que identifica a los estudiantes como aprendices de inglés o como estudiantes que inicialmente hablan el inglés con fluidez.

¿Cuál es el formato de la prueba? La evaluación ELPAC inicial se realiza por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Las normas para el desarrollo de inglés en California de 2012.

### ***ELPAC sumativa***

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes que son clasificados como aprendices de inglés realizarán la prueba sumativa de la ELPAC cada año hasta que sean reclasificados como proficientes en inglés.

¿Cuál es el formato de la prueba? El ELPAC sumativa es un examen que se realiza por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Las normas para el desarrollo de inglés en California de 2012.

### ***ELPAC inicial alternativa***

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes cuyo IEP indica el uso de una prueba alterna y que hayan completado una encuesta sobre la lengua materna en la que se menciona un idioma que no sea el inglés realizarán la prueba ELPAC inicial alternativa, que identifica a los estudiantes como aprendices de inglés o como estudiantes que inicialmente hablan el inglés con fluidez.

¿Cuál es el formato de la prueba? La prueba ELPAC inicial alternativa se realiza por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Normas para el desarrollo de inglés (ELD, por sus siglas en inglés) alternativas, derivadas de las normas para el desarrollo de inglés en California de 2012.

### ***ELPAC sumativa alternativa***

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes cuyo programa individualizado de educación (IEP, por sus siglas en inglés) identifica el uso de pruebas alternas y que son clasificados como aprendices de inglés realizarán la prueba ELPAC sumativa alternativa cada año hasta que sean reclasificados como proficientes en inglés.

¿Cuál es el formato de la prueba? La prueba ELPAC inicial sumativa se realiza por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Los Conectores ELD alternativos derivados de las Normas para el desarrollo de inglés en California de 2012.

### **Prueba de aptitud física**

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes de 5.º, 7.º y 9.º grado tomarán la FITNESSGRAM®, que es la prueba utilizada en California.

¿Cuál es el formato de la prueba? La prueba consta de cinco componentes de rendimiento: capacidad aeróbica, fuerza abdominal, fuerza del tronco, fuerza de la parte superior del cuerpo y flexibilidad.

¿Qué se califica en el reporte? La participación del estudiante (por componente, por grado escolar) se informará en el Reporte de calificaciones de responsabilidad del estudiante de la agencia educativa local.

---

## **Seguridad en el campus**

### **Visitantes y voluntarios**

¡Damos la bienvenida a visitantes y voluntarios! Creemos que la participación de los padres aumenta el aprendizaje y el éxito de los estudiantes. Invitamos y animamos a los padres a participar en la educación de sus hijos. Todos los visitantes y voluntarios deben presentarse en la oficina, firmar el registro de voluntarios/visitantes y obtener y llevar una tarjeta de identificación de voluntario/visitante. Es imprescindible que sepamos quién se encuentra en el campus en todo momento. Esto cumple con el plan de seguridad del centro. Si está interesado en ser voluntario en el aula de su hijo, póngase en contacto con el profesor. Todos los voluntarios permanentes (que colaboran de forma regular) deben dar sus huellas dactilares y firmar un acuerdo de voluntariado. Póngase en contacto con la oficina para obtener más información.

Hay muchas oportunidades para ser voluntario en el Distrito Escolar Unificado de Geyserville: ELAC/DELAC, Club de Padres de GES, Fundación Educativa de Geyserville, en el jardín, etc. Si está interesado en participar, póngase en contacto con la oficina o visite el tablón de anuncios «Parent Hub» (Centro para padres) de la oficina para obtener más información sobre las próximas oportunidades.

### **Dejar y recoger a los niños**

La supervisión de adultos comienza en el patio de recreo y en la cafetería a las 7:45 a.m. cada mañana. Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:45 a.m. ya que no hay supervisión de adultos. Inmediatamente después de la escuela, un padre o cuidador debe recoger a los estudiantes si no asisten al Boys and Girls Club después del programa escolar. Por favor, asegúrese de que su hijo siempre sabe cómo él / ella va a llegar a casa después de la escuela. Si hay un cambio en la rutina de recogida después de la escuela, por favor asegúrese de mandar una nota en la mañana con su niño(a) o llame a la oficina. Si hay cambios imprevistos a lo largo del día, por favor llame a la oficina lo antes posible para que podamos informar a su hijo y al profesor. Los estudiantes que no son recogidos dentro de diez minutos de la salida son enviados al Boys and Girls Club después del programa escolar.

Por favor, recoja y deje a su hijo en la zona de la rotonda en el lado norte del campus. La rotonda en frente de la escuela (en la Avenida Geyserville) no debe ser usada para recoger/dejar estudiantes o estacionar. Esta rotonda es sólo para autobuses escolares y furgonetas, como se indica en la señal de prohibido el paso.

### **Salida de los alumnos en caso de emergencia**

Si tenemos una emergencia imprevista, los procedimientos para recoger a su hijo son diferentes a los de un día normal. Usted recibirá un robocall y/o la comunicación vía Plaza de Padre con una ubicación específica para recoger a su niño. Usted no puede caminar en el campus e ir a la sala de clase de su niño. Una vez en el lugar de recogida en la escuela, tendrá que traer una identificación con foto y registrarse con el personal en el área de liberación de estudiantes. El personal le entregará a su hijo y documentará que usted lo ha recogido. Aunque este proceso puede llevar tiempo, es importante que todos los padres sigan estos protocolos para garantizar la seguridad de nuestros alumnos y del personal durante una emergencia.

### **Artículos que no se deben traer a la escuela**

Goma de mascar, refrescos, nueces sin cáscara o semillas y bebidas en envases de vidrio, así como cualquier juguete, maquillaje u otros artículos personales no están permitidos en los terrenos de la escuela. Traer un arma de cualquier tipo a la escuela es motivo de suspensión y/o expulsión. La Escuela Primaria Geyserville es una escuela libre de tabaco.

### **Director Designado**

En la ausencia del director, el Superintendente o el Maestro a Cargo (TIC) se convertirá en el "Designado del Director" para servir en la posición del Director.

### **Plan Integral de Seguridad**

Cada año la Primaria Geyserville actualiza e implementa nuestro Plan de Seguridad Comprensivo aprobado por la Mesa Directiva. El plan de seguridad incluye todos los procedimientos relacionados a mantener a nuestros estudiantes seguros. Una copia completa de nuestro plan de seguridad está disponible en la oficina o en nuestro sitio web.

---

## **Transporte**

### **Servicio de autobús/furgoneta**

El servicio de autobús/van se proporciona a y desde la escuela para aquellos estudiantes que viven dentro de los límites del Distrito Escolar Unificado de Geyserville. Aquellos estudiantes que viven más allá de los límites de nuestro Distrito deben ser recogidos diez minutos después de la salida o inscribirse en el Boys and Girls Club después del programa escolar.

### **Excursiones**

Los padres deben notificar al maestro si el estudiante va a ser recogido directamente de la excursión y no va a regresar a la escuela y tendrán que firmar su salida con el maestro.

---

## **Tecnología**

### **Propiedad de la Escuela**

Todos los estudiantes y los padres están obligados a leer y firmar la promesa de tecnología de Geyserville y la política de uso aceptable antes de cualquier acceso a la tecnología se concederá. La seguridad cibernética para todos los estudiantes es nuestro objetivo.

### **Propiedad Personal**

Todos los dispositivos de tecnología personal (teléfono celular, iPads, iPods, Smart Watches. etc.) deben dejarse en casa. Debido a la posible interrupción del proceso educativo, cualquier dispositivo traído a la escuela debe estar apagado/silenciado y permanecer en las mochilas de los estudiantes durante todo el día escolar. Los maestros pueden hacer excepciones cuando lo consideren apropiado, y cualquier uso inapropiado de un dispositivo no será tolerado y los dispositivos serán retenidos en la oficina para su posterior recuperación por los padres.

---

## **Cuidado despues de la escuela/Boys and Girls Club**

El Boys and Girls Club de Sonoma/Marin es un programa extraescolar aquí en el campus de la Escuela Primaria de Geyserville. El BGC ofrece ayuda con los deberes, hábitos saludables y actividades al aire libre. Están abiertos los días escolares desde que termina la escuela hasta las 6:00pm. Por favor, complete una solicitud en línea para asegurar el lugar de su hijo.  
<https://www.bgcsonoma-marin.org/geyserville-registration>



---

## **Varios**

### **Etiquetado de objetos personales**

Por favor, asegúrese de que toda la ropa, botellas de agua, mochilas y loncheras estén marcadas con el nombre de su hijo. Los artículos no identificados dejados por los estudiantes serán colocados en los objetos perdidos. Los objetos perdidos que no sean reclamados serán donados.

### **Inquietudes y quejas**

Si usted tiene alguna pregunta o preocupación con respecto a su hijo, la escuela y / o políticas y procedimientos de aula, por favor, primero llegar a la maestra de su hijo para discutir. Si más discusión es necesaria, por favor póngase en contacto con el Director para una reunión antes de ponerse en contacto con el distrito o la junta escolar GUSD.

---

## **Intervenciones y apoyos positivos al comportamiento (PBIS)**

### **¿En qué consiste?**

(PBIS) es un marco de tres niveles basado en la evidencia para mejorar e integrar todos los datos, sistemas y prácticas que afectan a los resultados de los estudiantes todos los días. PBIS crea escuelas donde todos los estudiantes tienen éxito.

### **Nivel 1**

Las prácticas y sistemas del Nivel 1 establecen una base de apoyo regular y proactivo a la vez que previenen comportamientos no deseados. Las escuelas brindan estos apoyos universales a todos los alumnos, en toda la escuela, mediante el refuerzo positivo.

### **Nivel 2**

Las prácticas y sistemas del Nivel 2 apoyan a los estudiantes que están en riesgo de desarrollar problemas de conducta más serios antes de que comiencen. Estos apoyos ayudan a los estudiantes a desarrollar las habilidades que necesitan para beneficiarse de los programas básicos de la escuela.

### **Nivel 3**

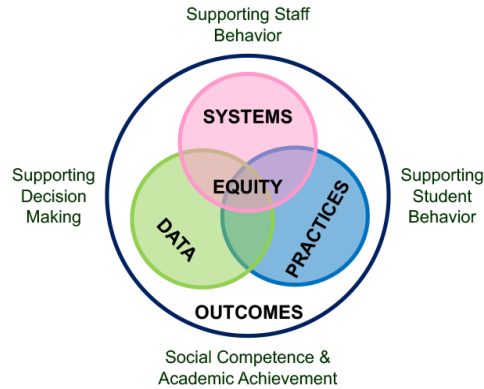
En el nivel 3, los alumnos reciben un apoyo más intensivo e individualizado para mejorar su comportamiento y sus resultados académicos. En este nivel, las escuelas se basan en evaluaciones formales para determinar la necesidad de un estudiante.

### **PBIS en el aula**

Las prácticas PBIS en el aula son preventivas y de respuesta. Son estrategias que se pueden implementar con todos los estudiantes que necesitan apoyo en cualquier nivel. Cuando se implementan con fidelidad, las prácticas PBIS en el aula conducen a menos interrupciones, mejores resultados conductuales y académicos de los estudiantes y más tiempo dedicado a la enseñanza,

Las prácticas positivas en el aula incluyen:

- Un aula con un diseño físico eficaz
- Rutinas predecibles en el aula
- 3-5 expectativas positivas en el aula
- Avisos y supervisión activa
- Diversas oportunidades para responder
- Reconocimiento del comportamiento esperado



En la Escuela Primaria Geyserville, nuestras reglas son estar seguro, ser respetuoso, ser responsable, y ser amable. Esperamos que los estudiantes sigan estas reglas en todo momento para asegurar una cultura escolar positiva. Usamos estrategias de PBIS para enseñar a nuestros estudiantes comportamientos esperados y reforzar con reconocimiento positivo para estos comportamientos esperados. Utilizamos un programa de refuerzo positivo en toda la escuela, premiando a los estudiantes con Mustang Bucks por comportamientos positivos. Los estudiantes conservarán sus Mustang Bucks y al final de cada mes tendrán la oportunidad de "comprar" de un menú de premios de toda la escuela y del aula.

También reconocemos a los estudiantes a través de asambleas de premios trimestrales, honrando a los ganadores del Premio Mustang (estudiantes que ejemplifican ser seguros, respetuosos, responsables y amables en sus interacciones diarias, trabajan duro en la escuela, y siempre se esfuerzan al máximo), también daremos premios a los estudiantes que ejemplifican nuestras reglas de la escuela, exhiben habilidades de liderazgo, hacen crecimiento, y honran a los estudiantes que progresan y sobresalen en la lectura.

## Matriz de expectativas de conducta GES

escenario	Seguro	Respetuosa	Responsable	Amable
Llegada/ Despido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir a un área supervisada</li> <li>• Camine a su línea de clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quédese en el patio de recreo y/o en la cafetería.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegar a tiempo</li> <li>• Mantenga un registro de sus pertenencias</li> <li>• Seguir direcciones</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saluda a los demás "¡Buenos días!"</li> </ul>
escenario	Seguro	Respetuosa	Responsable	Amable
Recreo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camine hacia y desde el patio de recreo/en el pasillo</li> <li>• Pies primero bajando la revaladera</li> <li>• Caminar sobre la estructura de juego.</li> <li>• Mantente a la vista de los adultos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turnarse</li> <li>• Seguir instrucciones de adultos</li> <li>• Sigue las reglas del juego</li> <li>• incluir a todos</li> <li>• Juega limpio</li> <li>• Trate el equipo de recreo con cuidado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoger la basura</li> <li>• Tirar la basura de los bacadillos/limpiar después de ti mismo</li> <li>• Usar el baño</li> <li>• Compartir equipo</li> <li>• Usar y devolver el equipo apropiadamente</li> <li>• Camine a la línea de clase después del silbato</li> <li>• Usa el baño y bebe agua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluir a otros</li> <li>• Usa palabras amables</li> <li>• Juega limpio</li> <li>• Usar enunciados I para resolver problemas</li> <li>• Asume la responsabilidad de tus acciones</li> </ul>

escenario	Seguro	Respetuosa	Responsable	Amable
Baño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caminar</li> <li>• Ambos pies en el suelo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papel higiénico en el baño</li> <li>• Toallas de papel en la basura</li> <li>• Usa voces tranquilas</li> <li>• Dar privacidad a todos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavarse las manos</li> <li>• inodoro</li> <li>• El agua y el jabón se quedan en el fregadero.</li> <li>• Informar cualquier problema al personal</li> <li>• regresar puntualmente a clase</li> <li>• Pregúntale a un adulto antes de salir de tu clase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa solo lo necesario (jabón, agua, toallas de papel, papel higiénico)</li> <li>• Usa palabras amables</li> </ul>
escenario	Seguro	Respetuosa	Responsable	Amable
pasillos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuidado con las puertas</li> <li>• Manos, pies y objetos para ti</li> <li>• Mirar hacia adelante o mirar hacia arriba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo toca tus propias cosas</li> <li>• caminar tranquilamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quédate con tu grupo/clase</li> <li>• Ve a donde necesites ir y vuelve enseguida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saludar a los demás en silencio (saludar)</li> <li>• Haz sitio a los transeúntes</li> </ul>
escenario	Seguro	Respetuosa	Responsable	Amable
Estaciones de hidratación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manteniendo la boca sin tocar</li> <li>• hidratado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turnarse</li> <li>• Agua solo para beber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma un trago de 5 segundos y hazte a un lado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "1, 2, 3, 4, 5... hazte a un lado por favor"</li> </ul>

escenario	Seguro	Respetuosa	Responsable	Amable
Cafetería	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quédese sentado hasta que se despida su mesa</li> <li>• Levanta la mano si necesitas levantarte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar voz suave</li> <li>• Habla con tu vecino</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concéntrate en comer</li> <li>• Limpia tu basura y colócala en el contenedor correcto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa modales en la mesa</li> <li>• Cierra la boca mientras comes.</li> </ul>